

本帮助是以 administrator@beijing.gov.cn 为例，以 HUAWEI P40 为样机切图制作进行描述，请在实际设置时，将邮箱地址改为你的公务员邮箱地址，将密码改为你的邮箱密码，北京市级公务员邮箱的 pop3 服务器地址为： mail.beijing.gov.cn ， smtp 服务器地址改为： mail.beijing.gov.cn



POP 服务协议：它是因特网电子邮件的第一个离线协议标准，POP 协议允许用户从服务器上把邮件存储到手机的存储卡上，同时根据客户端的操作(删除或保存)在邮件服务器上的邮件

为保证您采用**华为 P40 智能手机**使用 pop3 帐号发送的邮件除了保存在本地数据库的已发送文件夹中一份，同时也可以在**华为 M7 智能手机**在发送邮件成功以后自动保存到邮件服务器的 WebMail 的已发送文件夹一份做为备份，请你进入 <https://mail.beijing.gov.cn> 的 WebMail《设置》邮箱设置《参数修改》勾选【smtp 发送邮件后保存到已发送】选项，并保存生效。

功能

发信/写信

写信时默认编辑模式：
☐ 纯文本方式
☒ 多媒体方式(HTML)

写信时：
☒ 邮件自动保存到 [已发送] 文件夹

☒ SMTP发信后保存到[已发送]

1. 在设置帐号之前，要确认华为 P40 智能手机成功连接 Wifi 或 4G/5G 蜂窝网络，首先打开-华为 P40 手机，看到如下图示：



11:55

朝阳区

11:55

11月3日星期二

庚子年九月十八

10°C



华为视频



音乐



阅读



主题



华为商城



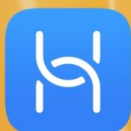
应用市场



钱包



运动健康



智慧生活



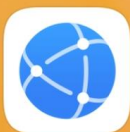
畅连



设置



图库



2.如上图所示，点击【设置】按钮，看到如下图所示：

设置



生物识别和密码



应用



电池



存储



安全



隐私



智慧助手



辅助功能



用户和帐户



系统和更新



关于手机



3.如上图所示，点击【用户和帐户】，看到如下图示：

← 用户和帐户



多用户

当前登录的用户：周一鸣



个人



电子邮件



添加帐户

4. 如上图所示，点击【添加帐户】，看到如下图示：

← 添加帐户



Faceu激萌



Keep



WPS Office



公司



微博



抖音短视频



新浪新闻



电子邮件



畅连通话



5.如上图所示，点击【电子邮件】，看到如下图示：

帐户设置

只需几个步骤，即可完成电子邮件帐户设置。

电子邮件地址

密码



手动设置

下一步

6.如上图所示，输入你的公务员邮箱完整的邮件地址及密码，看到如下图示：

帐户设置

只需几个步骤，即可完成电子邮件帐户设置。

administrator@beijing.gov.cn

.....



手动设置

下一步

7.如上图所示，点击【手动设置】，看到如下图示：



12:00

← 帐户设置

这是什么类型的帐户？

IMAP >

POP3 >

8.选择【POP3】类型, 然后在看到的配置页面上, 确认用户名为你的公务员邮箱的正确的邮件地址全称, 并将服务器更改为: **mail.beijing.gov.cn**, 端口更改为: 995 , 安全类型更改为: SSL/TLS 接受所有证书, 如下图所示:

← 帐户设置



用户名

administrator@beijing.gov.cn

密码

..... 🔒

服务器

mail.beijing.gov.cn

端口

995

安全类型

SSL/TLS (接受所有证书) >

同步设置

上一步

下一步

9.如上图所示，点击【下一步】，确认 smtp 服务器更改为：**mail.beijing.gov.cn**，端口为：465，安全类型为: SSL/TLS 接受所有证书，勾选要求登录，并在用户名提示框中输入邮件地址全称，在密码框中输入邮箱的正确密码，看到如下图示：

← 帐户设置



SMTP 服务器

mail.beijing.gov.cn

端口

465

安全类型

SSL/TLS (接受所有证书) >



要求登录

用户名

administrator@beijing.gov.cn

密码

..... 🔒

上一步

下一步

10.如上图所示，点击【下一步】按钮，看到如下图示：

← 帐户设置

邮件查收频率

15 分钟 >

- ☒ 默认情况下从此帐户发送电子邮件
- ☒ 收到电子邮件时通知我
- ☒ 同步此帐户中的电子邮件

上一步

下一步

11.如上图所示，确认默认查收频率改为：每隔 15 分钟一次，点击【下一步】，看到如下图所示，帐号配置完成

← 用户和帐户

⋮

多用户

当前登录的用户：周一鸣

>

个人



电子邮件

>

添加帐户

12.如上图所示，帐号已经配置完成，打开首页的电子邮件，就可以收发邮件了，如果想更新帐号的相关配置，如增加【签名】，更新接收邮件的间隔时间等，点击【电子邮件】，看到如下图示：

← 电子邮件

帐户



administrator@beijing.gov.cn

上次同步时间：2020年11月3日 下午 12:01 >

通用设置

帐户设置

同步频率、通知等。 >



全部同步

13.如上图所示，点击【帐户设置】，看到如下图示：

← administrator@beijing.gov.cn

帐户名称 administrator@beijing.gov.cn >

您的姓名 administrator@beijing.gov.cn >

签名 >
发自我的华为手机

默认帐户 ☒
默认情况下从此帐户发送电子邮件

同步和数据

同步周期 15 分钟 >

每次载入电子邮件数目 25 封邮件 >

同步电子邮件 ☒
今天 中午12:01

高级设置

邮件加密 >
管理外发邮件的加密和签名

接收设置 >
设置用户名、密码和其他接收服务器配置

外发设置 >
用户名、密码和其他外发服务器设置

14, 如上图所示, 点击【签名】, 可以增加邮件发送的签名, 然后点击【接收设置】, 看到如下图示:

← 接收设置

用户名

administrator@beijing.gov.cn

密码

.....

服务器

mail.beijing.gov.cn

端口

995

安全类型

SSL/TLS (接受所有证书) >

🛡️ 华为安全键盘



15.如上图所示，点击【完成】，点击【外发设置】，看到如下图示：

← 外发设置

SMTP 服务器

mail.beijing.gov.cn

端口

465

安全类型

SSL/TLS (接受所有证书) >



要求登录

用户名

administrator@beijing.gov.cn

密码

.....

取消

完成

16. 如上图所示，点击【完成】按钮。返回首页，看到【电子邮件】图标，如下图所示：



17. 如上图所示，点击【电子邮件】图标，就可以收发电子邮件了。



收件箱 ▾

administrator@beijing.gov.cn



没有邮件

