

北京市公务员邮箱绑定解绑操作说明

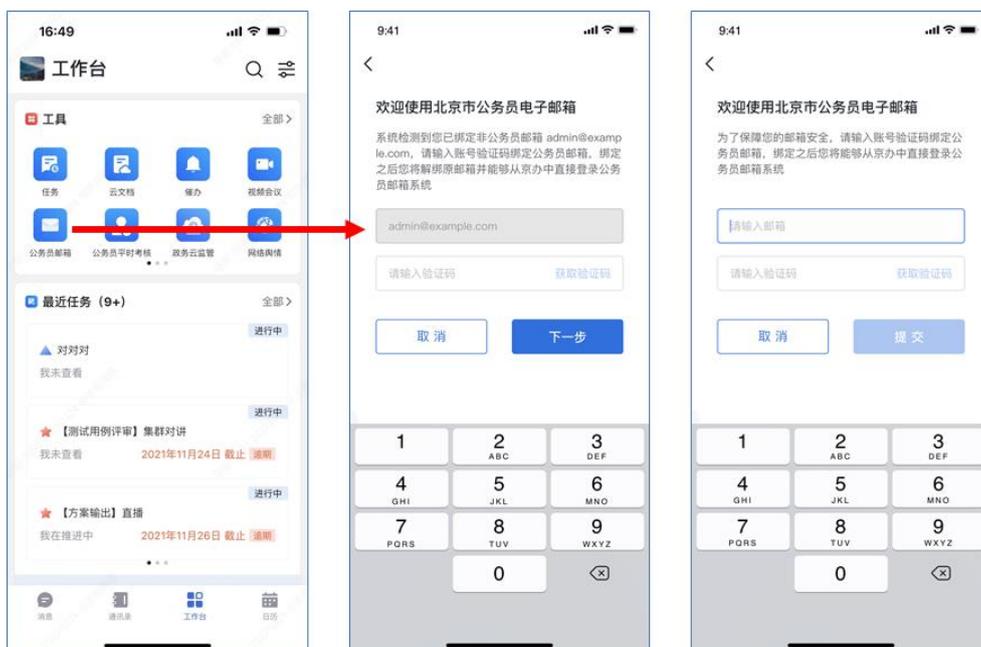
1. 邮箱绑定

如果用户没有绑定过邮箱，首次使用时点击京办工作台的“公务员邮箱”会出现以下界面，请按照以下步骤绑定：

- 1) 输入您个人的公务员邮箱，点击“获取验证码”；
- 2) 请在您输入的公务员邮箱中查收验证码，输入验证码并提交；
- 3) 系统提示邮箱绑定成功，自动跳转至公务员邮箱页面。



如果用户绑定的是非公务员邮箱，首次使用时点击京办工作台的“公务员邮箱”会出现以下界面，请按照以下步骤绑定：



- 1) 点击“获取验证码”，在您个人的非公务员邮箱中查收验证码并输入，点击“下一步”；
- 2) 输入您个人的公务员邮箱，点击“获取验证码”；

- 3) 请在您输入的公务员邮箱中查收验证码，输入验证码并提交；
- 4) 系统提示邮箱绑定成功，请重新登录京办使得绑定的公务员邮箱生效。

2. 邮箱解绑

用户点击京办APP左上角的个人头像 -> 系统设置 -> 账号与安全 -> 账号管理中可以看到已经绑定的邮箱，进入后点击解除绑定，确定后即可解绑邮箱。

